



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HUKUKU

İstanbul, 2019

# İLGİLİ DÜZENLEMELER



Temel düzenleme → 2010 → Anayasa → özel hayatın gizliliği  
**Madde 20/3** : *Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir.*

**TCK → Md 135** : *Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.*

Diğer düzenlemeler →

- Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- Bilgi Edinme Kanunu
- Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- Elektronik Haberleşme Kanunu, Elektronik İmza Kanunu
- Ceza Muhakemesi Kanunu
- Bankacılık Kanunu ve diğer muhtelif kanunlar

# Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Madde-8 (Özel Hayatın ve Aile Hayatının Korunması)

Herkes özel ve aile hayatına, konutuna ve haberleşmesine saygı gösterilmesi hakkına sahiptir.

Kamu Makamı bu hakka müdahale edebilmesi için müdahalenin;

- Yasayla öngörülmüş olması
- Ulusal güvenlik, kamu güvenliği,
- Ülkenin ekonomik refahı, düzenin korunması,
- Suç işlenmesinin önlenmesi,
- Sağlığın veya ahlakın korunması,
- Başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması

için gerekli olması gerekir.

# Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Mevzuat



Nisan 2016

**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**

Ekim 2017

**Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik**

Kasım 2017

KVKK Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Kasım 2017

Sağlık V.nin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hk. Değişiklik Yönetmeliği

Aralık 2017

**Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik**

Şubat 2018

Kişisel Verileri Koruma Uzmanlığı Yönetmeliği

Nisan 2018

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Teşkilat Yönetmeliği

Mayıs 2018

KVKK Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

# GENEL BİLGİ VE KAVRAMLAR



# KİŞİSEL VERİ, GERÇEK KİŞİ, İLGİLİ KİŞİ NEDİR?

**KİŞİSEL VERİ** : Kimliği belirli veya belirlenebilir **gerçek kişiye** ilişkin her türlü **bilgi**dir.

**GERÇEK KİŞİ**: → İnsanlar

- Şirket yetkilileri / hissedarları /personeli
- Tedarikçi yetkilileri / hissedarları / personeli
- Sözleşmeli Personel / Personel Adayı
- Müşteri / Potansiyel Müşteri
- Ziyaretçi
- Üçüncü Kişi
- Sponsorlar, Danışmanlar vs.

**İLGİLİ KİŞİ** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

# KİŞİSEL VERİYE ÖRNEKLER



## Kimlik Bilgileri

Ad, soyad, doğum tarihi, doğum yeri,  
Adres, e-posta, anne kızlık soyadı, cinsiyet, eğitim, iş, özgeçmiş.

## Devlet Kayıtları

TCKN, Ehliyet, Pasaport, Nüfus Cüzdanı, Askerlik Durumu, Medeni Hal,  
Vergi Numarası, Araç ve Tapu Kayıtları (tapu aleniyet ilkesi saklıdır).

## İletişim

Telefon numarası, fotoğraflar, video kayıtları, telefon konuşma kayıtları,  
mesajlar, diğer telefon işlem kayıtları.

## Finans

Banka bilgileri, hesap bilgileri, hesap hareketleri, kredi kartı bilgileri,  
krediler vb.



# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİYE ÖRNEKLER

Biyometrik ve genetik veriler, Irk, Etnik Köken, Siyasi Düşünce, Din Mezhep, Kılık ve kıyafet, Üyelik (Dernek, vakıf ya da sendika), Felsefi İnanç, Cinsel Hayat, Ceza Mahkumiyeti, Güvenlik Tedbirleri..



Kişisel veriler, istisnalar dışında, ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenemez.

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ



## VERİ İŞLEME (m.3)

- KV'in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi,
- Kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi,
- Yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması,
- Elde edilebilir hale getirilmesi,
- Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi,

Veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem veri işlemedir.

Kişisel verilerin işlenmesini meşru kılan durumlar;

- İlgili kişinin **RIZASININ** olması
- Rıza almaya ilişkin kanuni **İSTİSNA** veya sebeplerin bulunması.

Veri işleme, ancak ve ancak ilgili gerçek kişinin **açık rızası** ile mümkündür.

## RIZANIN ÜÇ UNSURU :

- Belirli bir konuyla sınırlı olmalı,
- Bilgilendirilmeye dayanmalı,
- Özgür iradeyle açıklanmalıdır.



## İSTİSNALAR

- **Kanunda** açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının **hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu** olması.
- Bir **sözleşmenin kurulması veya ifası**yla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin **gerekli olması**.
- Veri sorumlusunun **hukuki yükümlülüğünü** yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Verinin **aleniyet** kazanması.

İSTİSNA	KAPSAM	ÖRNEK
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verinin Aleniyet Kazanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişinin kendisine ait bilgileri açıklaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişinin, Sosyal Medyada telefon numarasını paylaşması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hakkın Tesisi, Korunması, Kullanılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dava açarken, sigorta poliçe keşide ederken vb. işlemlerde kullanılması zorunlu veriler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site içinde güvenliği sağlamak için güvenlik kamerası kullanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Meşru Menfaat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri sahibinin temel haklarına zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaati için gerekli olan hususlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hastaneye bildirilen hastalık geçmişi ve diğer hastalıklara dair bilgileri.</li></ul>

**AKTİF OLARAK** ALINMALIDIR. Örneğin;

- elektronik imza,
- ıslak imza,
- opt-in seçeneğinin işaretlenmesi gibi

## **İSPAT YÜKÜ**

Verinin açık rıza olmadan işlendiği iddia ediliyorsa, açık rızanın varlığına dair ispat yükü, **Veri Sorumlusuna** aittir.

Veri sorumlusu, almış olduğu açık rızaları bir veri tabanında TARİH BELİRTEREK listelemelidir.

**Veri tabanı** :Cep telefonu, Bilgisayar, e-mail, WEB, Yazar Kasa, Çağrı Merkezi kayıtları, Formlar,...

# AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- b) Kişisel verilerin hangi **amaçla** işleneceği,
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- ç) Kişisel veri **toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,**
- d) 11 inci maddedeki şu **hakları;**
  - *Kişisel veri işlenip işlenmediğine dair bilgi talep etme*
  - *Kişisel veri işleme amacı, amaca uygun kullanımı öğrenme*
  - *Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme*
  - *Eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini isteme*
  - *Şartları varsa kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini isteme*
  - *Veri işleme nedeniyle kişi aleyhine bir sonuç doğmasına itiraz etme*
  - *Kanuna aykırı işleme nedeniyle doğan zararları talep etme*

konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.



# VERİ SORUMLUSU ve VERİ İŞLEYEN



**VERİ SORUMLUSU → GERÇEK KİŞİ veya TÜZEL KİŞİ** olabilir.

- Kişisel verilerin **işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirler.**
- Veri **kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesinden** sorumludur.
- Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt olur.
- Kişisel verilerin işlenmesi konusunda **karar mekanizmasıdır.**
- Talimatla değil **kendi iradesi ile** hareket eder.
- Hangi verileri toplayacağını vs. belirler.

**VERİ İŞLEYEN → GERÇEK KİŞİ** veya **TÜZEL KİŞİ** olabilir.

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak



- Veri Sorumlusu adına kişisel verileri işler,
- Karar mekanizması değil; uygulayıcı mekanizmadır.
- Şirketin organizasyonu dışında bir kişi ya da kurum da olabilir.



Veri işleyen ve Veri sorumlusu ile birlikte kışisel veri sahiplerine karşı müteselsilen sorumludur.

**Veri sorumlusu**, akdedeceği bir sözleşme ile bazı konularda **karar alma yetkisini veri işleyene bırakabilir:**

- Kişisel verilerin toplanmasına **hangi bilişim sistemlerinin** kullanılacağı,
- Kişisel verilerin **nasıl saklanacağı**,
- **Veri güvenliğinin** sağlanmasının detayları,
- Kişisel verilerin **aktarılmasında kullanılacak yöntem**,
- Veri **saklama periyoduna** uyulmasını sağlamak için kullanılacak yöntem,
- Kişisel verilerin **silinmesinde** kullanılacak yöntem.

**Örnek** : Yapı Kredi Bankası – Atos Müşteri Hizmetleri ilişkisi.

# VERİ SORUMLUSU VE VERİ İŞLEYEN TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN İLKELER MD. 4

## Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk

- Kişisel verilerin işlenmesi **meşru bir temele** dayanmalı,
- Kişisel veriler, **meşru bir sebep olmaksızın bireyler aleyhine sonuçlar doğuracak şekilde kullanılmamalı,**
- **İlgili kişiler**, kişisel verilerinin işlenmesi hakkında **bilgilendirilmeli,**
- Kişisel veriler, ilgili kişilerin **makul beklentileri ve öngörülleri** doğrultusunda işlenmeli,
- Başta KVKK olmak üzere, ilgili yasal mevzuatlarda düzenlenen şartlar yerine getirilmelidir.

# VERİ SORUMLUSU VE VERİ İŞLEYEN TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN İLKELER MD. 4

## Belirli, Açık ve Meşru Amaçlara Dayanmak

- Kişisel veriler **belirli bir amaç** için toplanmalıdır.
- Verisi işlenen açısından da işleme amaçları belirli/şeffaf hale getirilmelidir (Aydınlatma Yükümlülüğü).

**ÖRNEĞİN:** Bir ankette; anketin amacı, içeriği ve nedenleri bildirilmeden ve yeterince bir şeffaflık sağlanmadan kişisel verilerin işlenmesi hukuka uygun olmayacaktır.

# VERİ SORUMLUSU VE VERİ İŞLEYEN TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN İLKELER MD. 4

## Amaç ile Bağlantılı ve Sınırlı Olmak

Veri sorumlusu, işlediği kişisel **verilerin**, belirlediği **amaçları** **gerçekleştirmede elverişli** ve bu **amaçlarla ilgili** olduğundan emin olmalıdır.

Veri sorumlusu tarafından işlenen veri, **sadece belirlediği amaçları** **gerçekleştirmesi için gerekli olanla sınırlı** olmalıdır.

**Örneğin** işe alımda okuduğu gazeteyi sormak, ileride çocuk sahibi olmak isteyip istemediğini sormak gerekli değildir.

Veri sorumlusu, böylelikle, ihtiyaç duymadığı kişisel verileri tespit ederek derhal silmeli, yok etmeli ya da anonim hale getirmelidir.

# VERİ SORUMLUSU VE VERİ İŞLEYEN TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN İLKELER MD. 4

## Doğru ve Güncel Olmak

Kişisel verilerin **doğru olmasını sağlayacak makul önlemler** alınmalı,

Kişisel verilerin **elde edildiği kaynaklar tespit** edilmeli,

Kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin doğru olmamasından kaynaklı talepleri dikkate alınmalı,

Kişisel verilerin **güncellenmesi** gerekip gerekmediği değerlendirilmelidir.

**Örneğin,** Boşanma nedeniyle soyadı değişen bir kadının kızlık soyadına geçip geçmediği takip edilmeli, kişinin özellikle bu konudaki hassasiyetleri de dikkate alınmalıdır. Aksi halde kişisel veri güncel olmayacaktır.



# VERİ SORUMLUSU VE VERİ İŞLEYEN TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN İLKELER MD. 4

## Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etmek

Her kişisel verinin bir muhafaza süresi olmalıdır.

Veri sorumlusu işlediği kişisel verileri:

- İlgili mevzuatta **öngörülen süre** (Vergi - 5 yıl, SGK-10 yıl gibi...)
- İlgili mevzuatta süre yoksa, işlendikleri amaç için **gerekli olan süre** kadar muhafaza etmekle yükümlüdür.

Veri sorumlusu,

- kişisel verilerin saklanması için geçerli bir sebebin var olup olmadığını
- ilgili mevzuatta belirtilen sürenin sona erip ermediğini takip etmelidir.

Anılan süre sonunda veri sorumlusu kişisel verileri derhal silmeli, yok etmeli ya da anonim hale getirmelidir. Veri sorumlusu gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamalıdır.

# Veri Güvenliğini Sağlamak için Yapılabilecekler

1. Bilgi Güvenliği Politikası oluşturma ve Kılavuz takibi yapma
2. Şifre ile giriş ve şifre ile kayıt
3. Güvenli çıkış butonu
4. Kişisel tanım sorgulamaları (anne kızlık soyadı, en sevdiği yemek vs)
5. Anti virüs programı kullanımı
6. Periyodik dosya yedekleme sistemleri ve imha programları
7. Erişim kısıtlamaları
8. Sistem ve kullanıcı aktivitelerinin izlendiği log yönetim uygulaması
9. Okuma ve indirme seçeneklerinde en az yetki, şifreleme
10. Bilgi güvenliği sorumluları atama
11. Verilerin kurum ağı dışına çıkmasını önleme (e-posta, usb, we transfer)
12. Kurum ile ticari ilişkide olunan diğer kişiler, servis sağlayıcıları, taşeronlar, müşteriler vb. kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamak ve bu kişilerden de KVKK kapsamında taahhüt almak
13. Bilgi güvenliği standartlarına uygunluk (ISO 27001)
14. Periyodik sızma testleri, periyodik program güncellemeleri
15. Çalışanlara bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri vermek (beyaz –mavi yaka)

# VERİ SORUMLULARI SİCİLİ



**Veri Sorumluları Sicili**, veri sorumlularının kaydedildiği, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun gözetiminde Başkanlık tarafından kamuya açık olarak tutulan sicildir. Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır.

**Sicile kayıt başvurusuna dair bildirim şu hususları içerir:**

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Veri konusu ilgili kişi ile bu kişilere ait veri kategorileri,
- Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları,
- Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

## Veri Sorumluları Siciline Kayıt Olmak

Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğü bulunan veri sorumlularının **“kişisel veri işleme envanteri”** ve **“kişisel veri saklama ve imha politikası”** hazırlaması gerekmektedir.

Bir yöneticinin **irtibat kişisi** olarak VERBİS’e kaydedilmesi gerekmektedir. irtibat kişisi, veri sorumlusu ile ilgili kişi veya KVKK arasındaki iletişimi sağlar.

# Veri Sorumluları Sicili

Veri Sorumluları	Kayıt yükümlülüğü başlangıç tarihi	Kayıt için son tarih
Yıllık çalışan sayısı 50'den çok <b>veya</b> yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları	01.10.2018	31.12.2019
Yurtdışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları	01.10.2018	31.12.2019
Yıllık çalışan sayısı 50'den az <b>ve</b> yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olmakla birlikte ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları	01.01.2019	31.03.2020
Kamu kurum ve kuruluşu veri sorumluları	01.04.2019	30.06.2020

## KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI



# Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması

**Kural** → veri, kişinin **açık rızası olmadan** üçüncü kişilere **aktarılamaz**.

**Aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaz** →

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının **hayatı veya beden bütünlüğünün korunması** için zorunlu olması.
- Bir **sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili** olması.
- Veri sorumlusunun **hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için** zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından **alenileştirilmiş** olması.
- Bir **hakkın tesisi, kullanılması veya korunması**.
- Veri sorumlusunun **meşru menfaatleri için zorunlu** olması.



# Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

**Kural** → veri kişinin **açık rızası olmadan** yurt dışına **aktarılamaz**.

**Aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaz** →

- Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması,
- Kişisel verinin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmaması halinde o ülkedeki veri sorumlularının yazılı taahhütte bulunması ve Kurul'un aktarıma izin vermesi.



Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir.



KVK Kurul'una Türkiye'den yurt dışına yapılacak olan veri transferlerinde devletin veya ilgili kişinin menfaatlerinin zarar görme ihtimali olduğunun tespit edilmesi halinde, bu veri transferini onaylama veya yasaklama imkânı verilmiştir.

## SİLME - YOK ETME ANONİMLEŞTİRME



# Silme – Yok Etme – Anonim Hale Getirme

Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen,

**verinin işlenmesini gerektiren SEBEPLERİN ORTADAN KALKMASI yahut SÜRENİN SONA ERMESİ halinde**

kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından **Silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.**

# Silme – Yok Etme – Anonim Hale Getirme

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale gelmesi işlemidir.

**Silme:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

**Yok etme:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

# Silme – Yok Etme – Anonim Hale Getirme

## SİLME

HERKES

-ERİŞİLEMEZ  
-TEKRAR  
KULLANILAMAZ

## YOK ETME

HERKES

-ERİŞİLEMEZ  
TEKRAR  
-KULLANILAMAZ  
-GERİ  
GETİRİLEMEZ

## ANONİM HALE GETİRME

HERKES

BAŞKA  
VERİLERLE  
EŞLEŞSE DE  
KİMLİĞİ BELİRLİ  
VEYA  
BELİRLENEBİLİR  
BİR GERÇEK  
KİŞİYLE  
İLİŞKİLENDİRİLME  
MÜMKÜN  
DEĞİLDİR.

-VERİ  
SORUMLUSU  
-ALICI  
-ALICI  
GRUPLARI

# Silme – Yok Etme - Anonimleştirme

## ANONİM HALE GETİRME ÖRNEĞİ

Adı Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Telefon Numarası
Ahmet GELEN	12345678901	VAN	22.03.1976	ERKEK	0542 59 68
Zehra DURAN	32165498712	BURSA	12.10.1974	KADIN	0537 11 68
Mustafa GEZEN	78945612341	SİNOP	23.09.1969	ERKEK	0522 69 28
Gül BAHAR	25836914746	İZMİR	16.10.1978	KADIN	0555 16 78
Melis YAVAŞ	35795185246	DİYARBAKIR	30.12.1990	ERKEK	0532 22 67

Adı Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Doğum Yeri	Yaşı	Cinsiyeti	Telefon Numarası
A**** G****	123*****901	VAN	42	ERKEK	0542 ** **
Z**** D****	321*****712	BURSA	43	KADIN	0537 ** **
M***** G****	789*****341	SİNOP	48	ERKEK	0522 ** **
G** B****	258*****746	İZMİR	39	KADIN	0555 ** **
M**** Y****	357*****246	DİYARBAKIR	27	ERKEK	0532 ** **

# İlgili Kişinin Talebiyle Silme – Yok Etme

İlgili kişi, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- a) Kişisel verileri **işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa**; veri sorumlusu talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. **Veri sorumlusu, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.**
- b) Kişisel verileri **işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa** veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde bu Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.
- c) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep veri sorumlusunca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve **ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.**

# KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU





## KVK'nın 22. maddesine göre Kurul'un görevleri;

- Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun işlenmesini sağlamak,
- KV haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak,
- Şikâyet üzerine veya kendiliğinden ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda KV'nin uygun olarak işlenip işlenmediğini incelemek ve geçici önlemler almak,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek, • Veri Sorumluları Sicili'nin tutulmasını sağlamak,
- Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek
- Veri sorumlusu ve temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek,
- KVK'da öngörülen idari yaptırımlara karar vermek.

## YAPTIRIMLAR



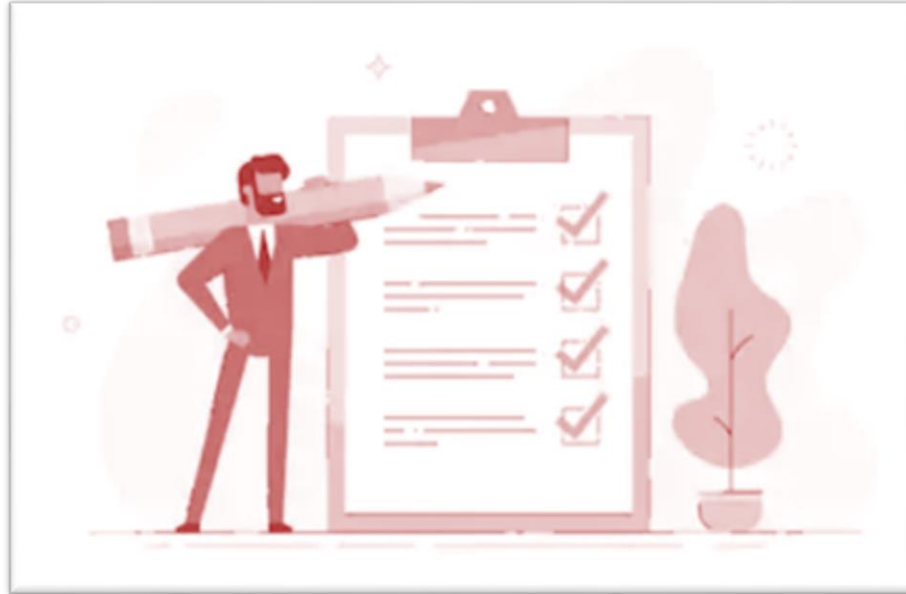
## İDARİ PARA CEZALARI

- aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeme → 5.000-TL - 100.000 TL;
- Veri güvenliğine aykırılık → 15.000-TL - 1.000.000 TL;
- Kurul kararlarını yerine getirmeme → 25.000-TL - 1.000.000 TL,
- Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne uymama → 20.000-TL - 1.000.000 TL arasında idari para cezası verilir.

## HAPİS CEZALARI

- Kişisel verileri hukuka aykırı kaydetme → 1 - 3 yıl
- Nitelikli kişisel verileri hukuk aykırı kaydetme → 1,5 - 4,5 Yıl
- Kişisel verileri başkasına verme, yayma veya ele geçirme → 2 - 4 Yıl
- Kanunla belirlenen süreler geçmiş olmasına rağmen verileri yok etmeme → 1 - 2 yıl
- Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre silinmesi gerekenler → 1,5 - 3 yıl (beden ve genetik örneklerle dair veriler)

## UYGUNLUK TESTİ



## 1- Açık Rıza var mı?

**EVET:**  
2. Soruya Geçin

**HAYIR :**  
**İstisna Var Mı?**

**İstisna Var**  
m. 5 veya m. 28

**İstisna Yok**  
m. 7 : silme, yok etme,  
anonimleştirme

- Açık hüküm
- Fiili imkânsızlık veya hayat/beden bütünlüğü
- Sözleşmenin kurulması/ifası
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü
- İlgilinin alenileştirilmiş olması
- Hakkın tesisi, kullanımı, korunmasındaki zorunluluk
- Meşru menfaat

## 2- Veri İşleme Genel İlkeleri var mı?

- Hukuka uygunluk
- Dürüstlük kurallarına uygunluk
- Doğru ve gerektiğinde güncel olmak
- Belirli, açık ve meşru amaç
- Gerekli olan süre kadar muhafaza
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak

**VAR**

**YOK**

3. Soruya Geçin

## 3- Mutlak Gereklilik ve Orantılılık Kontrolü

**UYGUN**

**UYGUN DEĞİL**

Selim Pars Sokak No:7 Florya Bakırköy İstanbul  
T. +90 212 557 50 00 F. +90 212 557 50 02  
www.albayrakhukuk.com



**BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.**